

ALLEGATO "G"

OGGETTO: **RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO DI BAGAGLIO/EFFETTI PERSONALI** da _____ a _____ .

**A UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Sezione Cooperazione Internazionale
Via Marsala, 104 - 00185-ROMA**

1. Il sottoscritto _____, nato a _____
prov. _____ il _____ residente/domiciliato (in Italia) a _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____, c.a.p. _____ ed
attualmente in servizio presso _____, è stato comandato a prestare
servizio all'estero - **per un periodo di durata inizialmente prevista non inferiore ai 180 gg. ai
sensi del R.D. n. 941/26** - presso la sede di
_____ con Ordine di Missione n.
_____ emesso in data _____ da
_____ .

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

di aver effettuato il trasporto dei propri effetti personali da _____
a _____ per un peso complessivo trasportato di Kg. _____ .

Si allega fattura n. _____ del _____ della Società _____ di
Euro _____ .

2. Il sottoscritto, **chiede**:

il rimborso delle spese sostenute, (detratto eventuale anticipo ricevuto), a mezzo bonifico,
sul seguente codice IBAN _____

Istituto Bancario _____,

indirizzo _____, città _____ .

(Luogo e Data)

(Il dichiarante)