

ALLEGATO "F"

OGGETTO: RICHIESTA DI ANTICIPO SULLE SPESE DA SOSTENERE PER IL TRASPORTO DI
BAGAGLIO/EFFETTI PERSONALI DA _____ A _____..

**A UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Sezione Cooperazione Internazionale
Via Marsala,104 - 00185-ROMA**

1. Il sottoscritto _____, nato a _____
prov. _____ il _____ residente/domiciliato (in Italia) a _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____, c.a.p. _____ ed
attualmente in servizio presso _____, è stato comandato all'estero –
**per un periodo di durata inizialmente prevista non inferiore ai 180 gg. ai sensi del R.D. n.
941/26** - presso la sede di _____ con Ordine di Missione n.
_____ emesso in data _____ da _____.

La presentazione presso la sede di missione (in fase di andata) / servizio (in fase di ritorno) avverrà
in data _____.

Al fine di effettuare il trasporto degli effetti personali, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,
dichiara, di aver acquisito il preventivo (che si allega alla presente), per un peso complessivamente
presunto pari a Kg. _____ rilasciato dalla Società _____.

2. Il sottoscritto, inoltre:

- chiede la corresponsione dell'anticipo, mezzo bonifico, sul seguente Istituto
Bancario _____,
indirizzo _____, città _____,
IBAN _____.

- si impegna a far pervenire a codesto Ufficio entro il termine di:

- o 3 mesi (paesi Europei);
- o 4 mesi (Paesi extra Europei);

la documentazione probatoria di spesa per la liquidazione finale;

- autorizza, altresì, codesto Ufficio a recuperare – in unica soluzione – l'anticipo corrisposto sulle
competenze mensili, qualora, il trasporto in questione non venga effettuato e/o la documentazione
probatoria di spesa non sia in linea con le vigenti normative.

(Luogo e Data)

(Il dichiarante)